**(1) X**

**(2) X**

X

X

**(3) X**

X

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY SPRZEDAŻY**

W ślad za dotychczasowymi negocjacjami ugodowymi, z powołaniem na podnoszone w kontaktach z Panem wady pojazdu, w oparciu o art. 560 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: k.c.), **odstępuję od umowy sprzedaży pojazdu (4) X** i wzywam Pana do zapłaty należności pieniężnej w kwocie (5) **X** *(słownie: X złotych)* wrazz odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty, tytułem zwrotu ceny pojazdu.

Równocześnie, w oparciu o art. 566 k.c. wzywam Pana do zapłaty kwoty (6) **X zł** *(słownie: X złotych)* tytułem naprawienia poniesionej szkody w zakresie następujących, poniesionych przeze mnie kosztów:

* (7) X,
* X.

Należność proszę przekazać w terminie 7 dni od daty odbioru niniejszego pismana rachunek bankowy nr (8) X prowadzony przez (9) X.

Informuję również, że nie korzystam z prawa zatrzymania pojazdu. Wnoszę również o wskazanie terminu i okoliczności, w których możliwe będzie dostarczenie Panu pojazdu, na pański koszt, zgodnie z art. 5612 k.c.

Niniejsze pismo proszę uznać za ostateczną próbę innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu w rozumieniu art. 187 § 1 pkt. 3 k.p.c.

(10) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA PISMA**

Fragmenty wymagające uzupełnienia zostały oznaczone kolejno: (1) – (7). W trakcie uzupełniania poszczególnych fragmentów, oznaczenia w postaci cyfr w nawiasach należy usunąć.

Pismo należy podpisać i wysłać listem poleconym. Nie jest konieczne wysyłanie za potwierdzeniem odbioru na dodatkowym żółtym druku. W przypadku wysyłki listu za pośrednictwem Poczty Polskiej, stan doręczenia można zweryfikować w oparciu o numer listu poleconego pod adresem: [https://cennik.poczta-polska.pl/druk,Potwierdzenie.html](https://cennik.poczta-polska.pl/druk%2CPotwierdzenie.html)

Kopię wysłanego listu wraz z potwierdzeniem nadania należy zachować do akt.

Poszczególne fragmenty należy uzupełnić w następujący sposób:

1. data pisma. Można również wskazać miejscowość;
2. nadawca pisma. Nadawcą pisma powinna być osoba kupująca pojazd. Jeśli pojazd kupowała więcej niż jedna osoba, należy wskazać obydwu kupujących;
3. adresat pisma. Adresatem pisma powinna być osoba sprzedająca pojazd wskazana na umowie lub fakturze, nawet jeśli czynności w jej imieniu wykonywała osoba trzecia. Wyjątkiem powinna być jedynie sytuacja, w której zawarliśmy umowę „na Niemca”, czyli podpisując dokumenty, które kazał nam podpisać handlarz. W takim przypadku należy skontaktować się z prawnikiem.

Jeśli adresatem pisma jest osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, jej adres do doręczeń może się różnić od adresu wskazanego na pieczątce. Należy go sprawdzić pod adresem <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx>

Jeżeli adresatem pisma jest inny podmiot np. sp. z o.o. lub sp. j. to siedzibę i adres należy sprawdzić pod adresem <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>

Uwaga! Spółka cywilna może być znaleziona jedynie pod pierwszym ze wskazanych linków, przy czym możliwe, że znajdziemy jedynie wpisy dotyczące odrębnie każdego ze wspólników spółki cywilnej. Wynika to z faktu, że spółka cywilna nie jest odrębnym podmiotem prawnym, a jedynie umową pomiędzy dwójką przedsiębiorców. W przypadku, gdy sprzedawcą jest spółka cywilna, a adresy poszczególnych przedsiębiorców różnią się, należy wysłać zawiadomienie o wadzie do każdego z przedsiębiorców odrębnie, wskazując w nazwie adresata, nazwę spółki oraz imię i nazwisko wspólnika spółki, do którego pismo jest adresowane;

1. Należy podać markę, model, rok produkcji pojazdu oraz numer VIN.

Odstąpienie przez sam fakt jego dojścia do sprzedawcy powoduje na powrót przejście prawa własności na sprzedawcę. Kupujący staje się nie właścicielem, a posiadaczem pojazdu uprawnionym do jego zatrzymania. Oświadczenie o odstąpieniu, po otrzymaniu go przez sprzedawcę, nie może już zostać zmienione na żadne inne.

Najbezpieczniej po odstąpieniu jest już nie użytkować pojazdu (hipotetycznie sprzedawca mógłby żądać za to wynagrodzenia, chociaż jest to ciężkie do wykazania przez sprzedawcę oraz istnieje orzecznictwo wskazujące na brak możliwości podnoszenia takich żądań przez sprzedawcę).

Istotniejszym faktem jest to, że po odstąpieniu nie powinno się już czynić żadnych nakładów na pojazd poza nakładami koniecznymi, przez które będziemy rozumieć właściwie jedynie koszt ubezpieczenia OC. Oczywiście jest on później możliwy do odzyskania od drugiej strony w oparciu o art. 566 k.c. Aby odstąpienie było skuteczne wada musi być istotna. W celu uzyskania dowodów na okoliczność zakresu wad i ich istotności, najrozsądniejszym rozwiązaniem jest zlecenie rzeczoznawcy motoryzacyjnemu sporządzenia opinii, w której określi zakres wad pojazdu, wartość rynkową pojazdu bez wad na dzień jego kupna, wartość rynkową pojazdu z wadami na dzień jego kupna.

W przypadku niezlecania opinii rzeczoznawcy, określenie wad pojazdu musi bazować co najmniej na wycenie warsztatu i dokumentacji zdjęciowej, przy czym taki sposób może zostać zakwestionowany na etapie sądowym (ocena biegłego może rozmijać się z oceną warsztatu);

1. należy podać kwotę odpowiadającą rzeczywistej cenie pojazdu ustalonej przez strony.
2. należy podać kwotę odpowiadającą łącznym kosztom poniesionym w związku z zawarciem umowy sprzedaży. Nie należy podawać jakichkolwiek kwot tytułem zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, utracony czas itd. Przykładowe koszty, których zwrotu można żądać: ubezpieczenie pojazdu, podatek od czynności cywilnoprawnych, diagnostyka pojazdu, pomoc prawna, naprawy pojazdu, koszty odebrania, przewozu, przechowania pojazdu oraz zwrot innych dokonanych nakładów w takim zakresie, w jakim nie odniesiono korzyści z tych nakładów;
3. należy podać uszczegółowione koszty z rozbiciem na kwoty i w związku z czym zostały one poniesione. Do pisma nie trzeba załączać dowodów na okoliczność poniesienia tych kwot;
4. należy podać numer rachunku bankowego. Jeśli rachunek bankowy nie należy do nadawcy pisma, należy jednoznacznie wskazać do kogo należy rachunek bankowy;
5. należy podać nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy;
6. na końcu pisma należy się podpisać. Podpis powinni złożyć wszyscy kupujący wskazani w umowie.

**Powyższa instrukcja nie stanowi elementu powyższego wzoru pisma i nie powinna być do niego dołączana w trakcie wysyłki pisma do sprzedawcy. Służy one jedynie poprawnemu wypełnieniu wzoru pisma.**

**Powyższy wzór pisma wraz z instrukcją stanowi utwór w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i może być wykorzystywany tylko na potrzeby realizowania roszczeń kupującego, który zakupił niniejszy wzór. Autor nie wyraża zgody na wykorzystywanie niniejszego wzoru w innych celach, w szczególności nie wyraża zgody na jego upublicznianie w Internecie.**

**Prawami autorskimi do niniejszego utworu dysponuje Oskar Możdżyń prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Oskar Możdżyń Firma Prawnicza „Masz Prawo”; autoprawo@mozdzyn.pl; www.autoprawo.pl.**

**Dziękuję za skorzystanie z niniejszego wzoru pisma i wykorzystywanie go w sposób określony w umowie. W razie jakichkolwiek problemów lub pytań skorzystaj z kontaktu mailowego.**