

POKWITOWANIE PRZYJĘCIA ZALICZKI

Ja niżej podpisany _____ (imię i nazwisko)

adres: _____,

potwierdzam przyjęcie zaliczki od _____ (imię i nazwisko),

adres: _____,

na poczet ceny pojazdu marki _____, rocznik _____,

numer nadwozia (VIN) _____, przebieg _____.

Dodatkowe informacje o stanie pojazdu: _____

Kwota zaliczki: _____ (słownie: _____).

Przewidywana cena pojazdu: _____.

Kwota pozostała do zapłaty: _____.

Przewidywany termin zawarcia umowy sprzedaży pojazdu: _____.

Wpłacający i przyjmujący zaliczkę oświadczają, że są świadomi faktu, iż zgodnie z art. 410 § 2 k.c., w przypadku niezawarcia umowy sprzedaży pojazdu, zaliczka podlega zwrotowi.

PRZYJMUJĄCY ZALICZKĘ

WPŁACAJĄCY ZALICZKĘ

POKWITOWANIE PRZYJĘCIA ZADATKU

Ja niżej podpisany _____ (imię i nazwisko)

adres: _____

potwierdzam przyjęcie zadatku od _____ (imię i nazwisko),

adres: _____

na poczet ceny pojazdu marki _____, rocznik _____

numer nadwozia (VIN) _____, przebieg _____.

Dodatkowe informacje o stanie pojazdu: _____

Kwota zadatku: _____ (słownie: _____).

Przewidywana cena pojazdu*: _____.

Kwota pozostała do zapłaty: _____.

Przewidywany termin zawarcia umowy sprzedaży i wydania pojazdu*: _____.

Wpłacający i przyjmujący zadatek oświadczają, że są świadomi faktu, iż zgodnie z art. 394 § 1 k.c., w szczególności gdy przyjmujący zadatek nie wyda pojazdu w terminie lub wyda go w stanie innym niż deklarowany, wpłacający zadatek może żądać zwrotu sumy dwukrotnie wyższej. Równocześnie jednak, jeśli umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie wpłacającego zadatek, przyjmujący zadatek może zachować otrzymaną kwotę. Powyższe postanowienia nie modyfikują treści art. 394 k.c.

* jeśli cena lub termin zawarcia umowy i wydania pojazdu mogą być różne, należy wskazać zakres np. „10.000 – 12.000 zł”, „nie więcej niż 5.000 zł”, „nie później niż do dnia 15.09.2018 r.”.

PRZYJMUJĄCY ZADATEK

WPŁACAJĄCY ZADATEK

UWAGI:

1. W przypadku modyfikowania wzoru dokumentu poprzez skreślenia, obydwie strony powinny parafować skreślenie, czyli zrobić parafkę (skrót podpisu) w miejscu skreślanym.
2. Dokument może być podpisany przez obydwie strony, ale istnieje też możliwość podpisania dokumentu tylko przez przyjmującego zaliczkę / zadatek. Jest to przydatne, gdy zaliczka / zadatek wpłacana jest przelewem, bez możliwości spotkania z przyjmującym pieniądze. W takim przypadku można usunąć miejsce na podpis dla wpłacającego zaliczkę / zadatek.
3. Zaliczka w przypadku niezawarcia umowy podlega zwrotowi, ponieważ zgodnie z art. 410 § 2 k.c. „świadczenie jest nienależne, (...) jeżeli podstawa świadczenia odpadła lub zamierzony cel świadczenia nie został osiągnięty (...)” Przepisy Kodeksu cywilnego nie regulują zaliczki w sposób szczegółowy, tak jak zadatku. W związku z tym w przypadku żądania jej zwrotu można powoływać się właśnie na art. 410 § 2 k.c.
4. Zaliczka jest czymś innym niż zadatek. Zgodnie z art. 394 § 1 k.c. „w braku odmiennego zastrzeżenia umownego albo zwyczaju zadatek dany przy zawarciu umowy ma to znaczenie, że w razie niewykonania umowy przez jedną ze stron druga strona może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i otrzymany zadatek zachować, a jeżeli sama go dała, może żądać sumy dwukrotnie wyższej”. Zadatek może być więc korzystny z punktu widzenia wpłacającego, o ile będzie on w stanie wykazać, że sprzedawca nie wykonał zobowiązania, czyli nie wydał pojazdu w terminie albo chciał wydać pojazd w stanie innym niż deklarowany.
5. Autor wzorów dokumentów sugeruje wykorzystywanie pokwitowania zaliczki, która generuje mniej potencjalnych problemów prawnych przy żądaniu zwrotu niż zadatek. Z drugiej strony żądanie zwrotu zadatku może być dla wpłacającego korzystniejsze bo w wielu sytuacjach możliwe jest żądanie zwrotu kwoty dwukrotnie wyższej.
6. W celu uniknięcia problemów przy żądaniu zwrotu zaliczki / zadatku, już na etapie podpisywania jednego z ww. dokumentów warto zadbać o jak najdokładniejsze opisanie stanu technicznego pojazdu.
7. Przy określaniu osób podpisujących dokument, można wskazać więcej niż jedną osobę po stronie przyjmującego lub wpłacającego zaliczkę / zadatek. W takim przypadku należy oznaczyć imię i nazwisko i adres zamieszkania liczbą porządkową „1” lub „2”, aby było możliwe przyporządkowanie numeru i adresu do danej osoby.
8. Jeśli osoba podpisująca dokument nie jest osobą wskazaną jako wpłacająca lub przyjmująca pieniądze, powinna przy podpisie wskazać, że działa jako pełnomocnik danej osoby i przedłożyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy dokument podpisuje pełnomocnik, należy wziąć od niego oryginał pełnomocnictwa.

Powyższe uwagi nie stanowią elementów powyższych wzorów dokumentów i nie powinny być do nich dołączane. Służą one jedynie poprawnemu wypełnieniu wzorów.

Powyższe wzory dokumentów wraz z uwagami stanowią utwór w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i mogą być wykorzystywane tylko na potrzeby zawierania umów sprzedaży pojazdów. Autorem wzorów dokumentów jest Oskar Moźdzyn, www.autopravo.pl, autopravo@mozdzyn.pl.